

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ixikil Judith Gómez Xiloj	CUI:	3259 80365 1401
Número de contrato:	029-060-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	109470222
Número de Factura:	4205789481	Serie:	8C702BB7
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	Mes de marzo 2026
Monto Total del Contrato	Q16,322.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé al Departamento de Gestión, en las diferentes acciones que se realizan mediante el equipo técnico del Departamento.
- Apoyé en llevar la agenda de reuniones y eventos propios del Departamento de Gestión a nivel de país.
- Apoyé en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e Informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión.
- Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial, cuando sea Designada por la jefatura inmediata.
- Apoyé en dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Departamento de Gestión.
- Apoyé con la gestión de espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión.
- Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial.
- Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con preparar equipos de cómputo e insumos para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión.
- Apoyé en llevar el control y registro actualizado de las necesidades atendidas y de las pendientes de atender originadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

Ixikil Judith Gómez Xiloj
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista	Ixkil Judith Gómez Xiloj	CUI:	3259 80365 1401
Número de contrato:	029-060-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Técnicos	Nit del Contratista:	109470222
Número de Factura:	4205789481	Serie:	8C702BB7
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Periodo del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato	Q16,322.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé al Departamento de Gestión, en las diferentes acciones que se realizan mediante el equipo técnico del Departamento.
- Apoyé en llevar la agenda de reuniones y eventos propios del Departamento de Gestión a nivel de país.
- Apoyé en la formulación de planes de actividades, memorias de labores, RUUN e Informe de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión.
- Apoyé con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial, cuando sea Designada por la jefatura inmediata.
- Apoyé en dar seguimiento a las solicitudes recibidas por las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes que sean competencia del Departamento de Gestión.
- Apoyé con la gestión de espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión.
- Apoyé en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial.
- Apoyé en llevar registro, control físico y digital del archivo de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con preparar equipos de cómputo e insumos para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión.
- Apoyé en llevar el control y registro actualizado de las necesidades atendidas y de las pendientes de atender originadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

Ixkil Judith Gómez Xiloj
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Ixkik Judith Gómez Xiloj	CUI:	3259 80365 1401
Número de contrato:	029-060-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	109470222
Número de Factura:	4205789481	Serie:	8C702BB7
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026
Monto Total del Contrato:	Q16,322.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

a) Se logró apoyar al Departamento de Gestión Cultural, en la ejecución de 02 actividades que se realizaron mediante el equipo técnico del Departamento y las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de marzo 2026, las cuales fueron: 01 Seminario de "Formulación y gestión de proyectos culturales" y 01 Encuentro interregional de Ajaq'ijab': un espacio de energía, memoria colectiva y sabiduría ancestral, durante los meses de enero a marzo de 2026.

b) Se logró llevar la agenda de 5 reuniones, para lineamientos y planes de acción para el desarrollo de las actividades y 2 eventos propios del Departamento de Gestión Cultural a nivel de país, entre los cuales se puede mencionar: 01 Seminario de "Formulación y gestión de proyectos culturales" y 01 Encuentro interregional de Ajaq'ijab': un espacio de energía, memoria colectiva y sabiduría ancestral, durante los meses de enero a marzo de 2026.

c) Se logró la formulación de 2 planes de actividades, 2 memorias de labores, 2 Registros Único de Usuarios Nacional RUUN y 2 informes de liquidación de eventos con financiamiento presupuestario por el Departamento de Gestión Cultural, para su ejecución en los meses de enero a marzo de 2026.

d) Se logró apoyar con la planificación, coordinación y logística de eventos culturales a nivel territorial, designado por el encargado del Departamento de Gestión Cultural, tales como Inducción al equipo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, Seminario de "Formulación y gestión de proyectos culturales" y Encuentro interregional de Ajaq'ijab': un espacio de energía, memoria colectiva y sabiduría ancestral, durante los meses de enero a marzo de 2026.

e) Se logró el seguimiento de 2 solicitudes designadas por el encargado del Departamento de Gestión Cultural para tramitar 2 permisos de espacios físicos para la realización del Seminario de "Formulación y gestión de proyectos culturales" y Encuentro interregional de Ajaq'ijab': un espacio de energía, memoria colectiva y sabiduría ancestral, durante los meses de enero a marzo de 2026.

f) Se logró la gestión de 2 espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Departamento de Gestión Cultural, para el evento de Seminario de "Formulación y gestión de proyectos culturales" en Santa Cruz del Quiché, Quiché y el Encuentro interregional de Ajaq'ijab': un espacio de energía, memoria colectiva y sabiduría ancestral en El Estor, Izabal, durante los meses de enero a marzo de 2026.

Se logró apoyar en recibir, archivar, dar seguimiento y llevar registro de la correspondencia recibida y emitida por los prestadores de servicios

g) técnicos y profesionales de Coordinación Regional en atención al acompañamiento al equipo territorial, durante los meses de enero a marzo de 2026.

h) Se logró el registro de 60 oficios, tanto en físico y digital del archivo de la Dirección de Participación Ciudadana, correspondiente a los meses de enero a marzo de 2026.

Se logró preparar 4 equipos de cómputo, 4 paquetes de insumos de librería y 4 paquetes de listados de registro de participantes para la atención de las diferentes comisiones a nivel territorial provenientes del Departamento de Gestión Cultural, para el Seminario de "Formulación y gestión de proyectos culturales" y el Encuentro interregional de Ajaq'ijab': un espacio de energía, memoria colectiva y sabiduría ancestral, durante los meses de enero a marzo de 2026.

i)

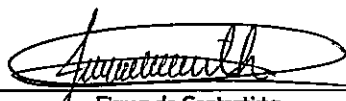
Se logró llevar el control y registro actualizado de las necesidades atendidas las cuales fueron solicitadas de forma escrita originadas por la Dirección de Participación Ciudadana.

j)

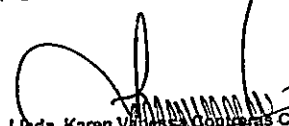
Se logró apoyar en otras actividades designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural siendo las siguientes: capacitación de gestión para

k) solicitar implementos deportivos a la Dirección General del Deporte y capacitación de conocimiento de Corredores Biológicos, durante los meses de enero a marzo de 2026.

Ixkik Judith Gómez Xiloj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

